

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 23
имени 87 Гвардейской стрелковой дивизии
г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 23)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ СШ № 23
№ 71/6 от « 31 » августа 2020

**Положение
о порядке организации питания учащихся МОУ СШ № 23**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 23 имени 87 Гвардейской стрелковой дивизии г. Волжского Волгоградской области» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Законом Волгоградской области от 10.11.2005 N 1111-ОД "Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области", решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 05.07.2013 N 376-ВГД "О Порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа - город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение", Уставом городского округа - город Волжский Волгоградской области, Решением Волжской городской Думы Волгоградской обл. от 14.07.2017 N 346-ВГД (вред. от 29.05.2020) «О принятии Положения о порядке организации питания в муниципальных образовательных организациях городского округа - город Волжский Волгоградской области»

СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях,

учреждениях начального и среднего профессионального образования"; утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008г. №45.

Сан Пин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2003г. №98.

СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 ноября 2001г. №36.

Санитарными правилами «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП1.1.1058-01» (до вступления в силу соответствующих технических регламентов), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13 июля 2001г. № 18.

СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189.

Постановлением Администрации Волгоградской области № 472-п от 10.08.2020 «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 30 октября 2017 г. № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области».

Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015 года № 246-од ст.46 Социального кодекса Волгоградской области (в ред. Закона Волгоградской области от 30.07.2020 N 71-ОД).

1.4. Основной задачей организации питания учащихся в МОУ СШ № 23 является:

- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным горячим питанием;
- гарантирование качества и безопасности, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания:

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

2.2. Для организации питания учащихся используются специальное помещение, соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест буфета-раздаточной установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

На пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, и др.);
- журнал учета и выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- книга отзывов и предложений.

2.3. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащимися на платной и (или) бесплатной основе.

2.4. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5 Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

2.6. Питание в образовательном учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.7. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется работниками предприятия поставщика горячего питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.8. На поставку питания заключаются контракты (договоры). Поставщики должны иметь соответствующую материально - техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры.

Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.10. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.11. Приказом директора образовательного учреждения из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания.

3.1. Питание учащихся организуется на платной и бесплатной основе за счет бюджетных средств и средств родителей (лиц их замещающих).

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором образовательного учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.4. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.6 Проверку качества готовой и кулинарной продукции осуществляет медицинская сестра, ответственный за организацию питания. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

3.7. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- ежедневно принимает от классных руководителей отчет о количестве получивших питание учащихся по категориям за день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание

4.1. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся МОУ СШ № 23 по очной форме обучения, соответствующие требованиям, указанным в статье 46 Социального кодекса Волгоградской области:

- дети из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

- дети из многодетных семей;

- дети, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

- учащиеся 1-4 классов.

4.2. Питание обучающихся в муниципальных образовательных организациях организуется за счет бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей). Питание обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее - обучающиеся льготных категорий), осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в образовательной организации.

4.3. В случае организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с использованием современных дистанционных образовательных технологий или при получении образования на дому обучающиеся обеспечиваются набором пищевых продуктов или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте согласно порядку, утвержденному локальным актом муниципальной образовательной организации.

(п. 2.1 в ред. решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.05.2020 N 104-ВГД).

4.4. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, к которому прилагается один из следующих документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малообеспеченных семьи);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются МОУ СШ № 23 в порядке межведомственного

информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося общеобразовательной организации.

4.5. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

4.6. Документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, представляются в МОУ СШ № 23 получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления.

4.7. МОУ СШ № 23 рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения.

4.8. Решение о предоставлении (об отказе предоставлении) мер социальной поддержки оформляется приказом директора МОУ СШ № 23. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.9. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пунктах 4.4 настоящего Положения;

отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области, осуществляющий управление в сфере образования, и (или) в судебном порядке.

4.10. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся муниципальной общеобразовательной организации.

4.11. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению директора школы в следующих случаях:

выбытие получателя мер социальной поддержки из МОУ СШ № 23;

установление факта недостоверности представленных сведений;
заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания приказа МОУ СШ № 23.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.12. Суммы, на которые меры социальной поддержки представлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

Подать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

Вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты.

Знакомиться с примерным и ежедневным меню;

Принимать участие в деятельности школьной Комиссии по питанию.

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

Своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного питания их ребенком;

Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного питания, на период его фактического отсутствия.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации питания
учащихся МОУ СШ № 23

Директору МОУ СШ № 23

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения

обучающемуся _____ класса, меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

- дети из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- учащиеся первых классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Волгоградской области.

Я _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания.

Приложение (нужное отметить):

1. документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области;
2. документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
3. документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;
4. отсутствует.

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись)